

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

**«Мастер территориального развития – Master in Territorial Development
(MTD)»**

*Мастер менеджмента по специализации» (SMM)
– Specialized Master of Management*

Москва, 2025

Автор(ы)—составитель(и):
НОЦ программ МРА ИГСУ
Эксперт, к.э.н.



С.И. Тотмянина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у слушателей навыки в области процессного управления, изучения и анализа процессов, организации деятельности по управлению и повышению эффективности их реализации.

Задачи дисциплины:

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные специализированные компетенции (ПСК) (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социального-экономического характера	ПСК-6. Способность моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ¹	Знать: классификацию процессов, – методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, – нотации моделирования процессов, – методы проектирования функционально-ролевых моделей – принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов – концепции интегрированных программных продуктов для	уметь: – анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента – анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента – определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента – разрабатывать	Владеть следующими навыками: – определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации – определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации – определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность – определение границ кросс-функционального процесса организации или

¹ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по процессному управлению». Код трудовой функции В/02.6

		<p>управления бизнес-процессами</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы имитационного моделирования основы операционного менеджмента – методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) 	<p>регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять структурную декомпозицию процессной модели – проверять процессные модели на связность и непротиворечивость – оценивать риски выбранных решений – осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус – использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов 	<p>административного регламента организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации – разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации – согласование модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации – имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
--	--	--	---	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	14
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	6/6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8/8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	20
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	-	-	Зач. 2
	-		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	36

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ²	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Управление организацией: функциональный и процессный подходы	8	-	-	-	-	-	-	4	-	2/2	2/2	-	4	О, Д	-	ПСК-6
2.	Описание и анализ бизнес-процессов.	14	-	-	-	-	-	-	6	-	2/2	4/4	-	8	О, Д	-	ПСК-6
3.	Совершенствование, реинжиниринг и стандартизация процессов предприятия	12	-	-	-	-	-	-	4	-	2/2	2/2	-	8	О, Д	-	ПСК-6
	Итого:	34	-	-	-	-	-	-	14	-	6	8	-	20	-	3(Т) 2 ч	-

² О – опрос, Д – диспут

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
1. Управление организацией: функциональный и процессный подходы	Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Основные группы процессов. Стандарты по менеджменту качества. Понятие «процессный подход». Система терминов процессного подхода. Внутрифункциональные процессы. Сквозные процессы. Декомпозиция процессов. Сеть процессов организации. Правила выделения процессов в организации. Требования стандартов МС ИСО 9001:2000 к управлению процессами. Функции системы менеджмента процессов. Распределение функций между процессами. Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Регламентирование процесса. Согласование входов и выходов между процессами. Методики моделирования бизнес- процессов. Формирование процессно-ориентированной организации. Внедрение процессов. Непрерывный менеджмент процессов.	Обзор методологий проектирования бизнес-процессов.
2. Описание и анализ бизнес-процессов.	Бизнес-процесс, принципы бизнес-процессов, описание бизнес-процессов, окружение бизнес-процесса.	Практическое применение методологий проектирования бизнес-процессов.
3. Совершенствование, реинжиниринг и стандартизация процессов предприятия	Сущность и предпосылки внедрения концепции Управление бизнес-процессами на основе Значение BPM-систем в управлении бизнес-процессами Примеры Содержание понятия моделирование бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес – процессов. Следствия реинжиниринга бизнес-процессов. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. Организация работ по реинжинирингу бизнес - процессов Контроллинг, мониторинг, аудит бизнес-процессов. Автоматизация бизнес-процессов. Процессы подлежащие автоматизации. Классы систем автоматизации бизнес-процессов. Примеры.	Практическое применение методологий проектирования бизнес-процессов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для самостоятельной проработки:

1. Сравнительная х/а процессного и функционального подходов.
2. Преимущества процессного подхода и ограничения использования процессного управления.
3. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
4. Порядок формирования процессно-ориентированной организации
5. Стратегия внедрения процессного управления
6. Цели и организация статистического управления процессами (SPC).
7. Условия применения статистического управления процессами (SPC).

8. Процедура проведения анализа Парето.
9. Процедура построения диаграмма причин и результатов К. Исикавы.
10. Процедура построения графиков и диаграмм.
11. Процедура построения диаграммы рассеивания.
12. Процедура построения контрольных карт Шухарта.
13. Методы Тагучи (Taguchi) и метод «6 сигм».
14. Основные элементы системы статистического управления процессами.
15. Принятие решения, основывающегося на выборке и неполной информации.
16. Выборочный и приемочный контроль.
17. Карты процессов и их создание.
18. Структурный анализ процессов (Structured Process Analysis, SPA).
19. IDEF-модели и их ограничения.
20. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0.
21. Обзорный метод описания процесса IDEF3.
22. Сравнительный анализ методик ARIS и IDEF.
23. Методология ARIS (Архитектуры Интегрированных Информационных Систем) описания и моделирования бизнес-процессов.
24. «Плоские» и «объемные» модели процессов.
26. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число.
27. Декомпозиция процессов.
28. Функции системы менеджмента процессов.
29. Управление бизнес-процессами.
30. Регламентирование процесса.
31. Согласование входов и выходов между процессами.
32. Внедрение процессно-ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
33. Организация выбора поставщиков в системе управления поставками.
34. Системы управления цепочками поставок (SCM).
35. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
36. Внедрение систем стратегического и процессного управления.
37. Подготовка к моделированию процессов.
38. Разработка целостной структуры процессов.
39. Порядок моделирования «как есть».
40. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей.
41. Порядок моделирования «как должно быть».
42. Анализ моделей «как должно быть».
43. Использование бенчмаркинга при анализе моделей.
44. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
45. Управление производительностью процессов.
46. Процедура непрерывного менеджмента процессов.
47. Распределение ответственности за процессы.
48. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении.
49. Структурная схема воздействия информационных систем на управление процессами.

Опросы и диспуты являются формами текущего контроля по модулю. Опросы проводятся преподавателями как по пройденному материалу, так и по новым рассматриваемым проблемам курса. В первом случае преимущественно оценивается владение фактическим материалом и умение аргументировать собственную точку зрения с опорой на новые знания, во втором – способность слушателя ставить перед собой и коллегами конкретную проблему в связи с рассматриваемой темой курса. Опросы

позволяют преподавателю оценить готовность слушателей к проведению диспута на практическом занятии.

Диспуты представляют собой коллективную тематическую дискуссию на основе заранее подготовленных слушателями материалов по заданной теме либо по одному из вопросов, определяемых преподавателем. В ходе диспута преподаватель оценивает активность слушателя и уровень его готовности к профессиональной дискуссии: владение теоретическими знаниями, фактами и примерами из практики, навыки обоснования собственной позиции, готовность формулировать проблему и искать пути ее решения, умение вести цивилизованную дискуссию с оппонентами.

Для успешной подготовки к текущему контролю слушателю следует заранее ознакомиться с рекомендованной литературой, продумать ответы на вопросы для самостоятельной подготовки к опросам и диспутам (выше), при необходимости составить список собственных вопросов.

От слушателя ожидается активное участие в ходе всех видов интерактивных занятий, готовность отвечать на вопросы преподавателя и коллег, аргументированно спорить и формулировать собственные вопросы.

Для успешной подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется заранее ознакомиться со списком вопросов и продумать ответы на них с опорой на материалы лекций, практических занятий, а также на информацию, полученную в ходе самостоятельного изучения источников и литературы.

Критерии оценивания участия слушателя в опросе:

1. Активность.
2. Готовность отвечать на вопросы.
3. Владение фактическим материалом.
4. Способность сопоставлять полученные знания с имеющимся практическим опытом.
5. Способность формулировать укрупненную или более частную проблему для будущего обсуждения на диспуте.

Преподаватель оценивает работу слушателя по пятибалльной шкале (высшая оценка – «5»).

Тема диспута формулируется преподавателем перед очередным практическим занятием, исходя из учебного плана, а также готовности слушателей группы к обсуждению того или иного сюжета изучаемой темы. При этом, учитываются поставленные слушателями вопросы/проблемы, требующие коллективного обсуждения.

Критерии оценивания участия слушателя в диспуте:

1. Способность слушать оппонента и возражать ему в рамках принятой деловой этики.
2. Владение фактическим материалом и способность аргументировать свою точку зрения.
3. Внимание к деталям, фактам, источникам информации.
4. Активность.
5. Уважение к коллегам.

Преподаватель оценивает работу слушателя по пятибалльной шкале (высшая оценка – «5»).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Что такое процессный подход и какие действия должны осуществляться в рамках процессного подхода к управлению?
2. Почему процессный подход является одним из принципов СМК?
3. Что представляет собой функциональный подход к управлению предприятием?

4. Какие основные функции предприятия выделил А. Файоль?
5. Какие связи обеспечивают взаимодействие подразделений в рамках функционального подхода к управлению?
6. Какие существуют группы организационных структур и каковы разновидности структур в каждой группе?
7. В чем особенность линейно-функциональной организационной структуры?
8. В чем основные преимущества управления организацией по функциональному принципу?
9. Каковы основные недостатки управления организацией по функциональному принципу?
10. В чем заключаются преимущества и недостатки процессного управления?
11. Согласно каким принципам осуществляется построение деятельности организации согласно процессному подходу?
12. В чем заключается суть принципов пропорциональности взаимосвязанности при организации процессного управления?
13. В чем суть принципов непрерывности, специализации и ритмичности при организации процессного управления?
14. К чему может привести нарушение принципа пропорциональности в организации бизнес-процессов?
15. На какие группы можно разделить показатели, характеризующие бизнес-процесс организации?
16. В чем особенность показателей бизнес-процесса?
17. Что такое ключевые показатели эффективности?
18. Какие факторы внешней и внутренней среды организации обуславливают необходимость внесения изменений в деятельность?
19. В чем принципиальное различие поэтапного и кардинального изменения бизнес-процессов организации?
20. Что является целью внесения изменений в деятельность организации?
21. В чем заключается подход Дж. Харрингтона к совершенствованию процессов организации?
22. Что такое поэтапное совершенствование процесса и в чем его отличие от реинжиниринга деятельности организации?
23. Что такое бенчмаркинг бизнес-процесса и из каких этапов состоит эта деятельность?

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/«не зачтено».

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Слушатель продемонстрировал соответствие требуемым компетенциям, составил полное представление обо всех вопросах, рассмотренных в курсе обучения по дисциплине, самостоятельно проработал все темы курса, вынесенные в список вопросов для самостоятельной работы, демонстрирует осведомленность в новейших публикациях по темам данной дисциплины, заинтересованность в дальнейшем углублении своих знаний, способность и готовность обсуждать вопросы, затронутые в ходе изучения дисциплины.
«не зачтено»	Слушатель не способен продемонстрировать достаточных знаний по вопросам, связанным с изучением дисциплины, не готов представить результаты самостоятельной работы и обсуждать темы, связанные с данной дисциплиной. У слушателя отсутствует заинтересованность в дальнейшем углублении своих знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
2. ГОСТ Р 1.0–2012. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
3. ГОСТ ISO 9000–2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
4. ГОСТ Р ИСО 9001–2015. Системы менеджмента качества. Требования [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
5. ГОСТ Р ИСО 13053-1–2015. Статистические методы. Количественные методы улучшения процессов «Шесть сигм». Часть 1. Методология DMAIC [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
6. ГОСТ Р ИСО 13053-2–2015. Статистические методы. Количественные методы улучшения процессов «Шесть сигм». Часть 2. Методы [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2016.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2012.
8. ГОСТ Р ИСО 31000–2010. Менеджмент риска. Принципы и руководство [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2018.
9. ГОСТ Р 56261–2014. Инновационный менеджмент. Инновации. Основные положения [Текст]. — М.: Стандартинформ, 2015.

7.2. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046>
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423>
3. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235869> (дата обращения: 02.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная литература

1. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089597>
3. Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860029>

4. Пятецкий, В. Е. Управление бизнес-процессами - BPMS : учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 199 с. - ISBN 978-5-906846-75-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257434>

5. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. ISBN 978-5-9614-6145-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926117>

6. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 130 с. ISBN 978-5-9614-5341-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923709>

7. Хлевная, Е. А. Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации : монография / Е.А. Хлевная, Т.С. Киселева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 259 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b9b7045595fd8.85318460. - ISBN 978-5-16-014245-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218444>

8. Шеер, А. Индустрия 4.0 : от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. В. Шеер ; пер. с англ. О. А. Виниченко, Д. В. Стефановского ; под науч. ред. Д. В. Стефановского. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 72 с. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-85006-194-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405813>

9. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471>

7.4. Интернет-ресурсы

1. https://www.kpms.ru/Automatization/BPM_System.htm
2. <http://www.businessstudio.ru>
3. <http://www.ariscommunity.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-лабораторное оборудование

Специализированные аудитории снабжены LCD-проекторами, электронными досками, флип-чартами, а также трансформируемой мебелью для организации различных видов занятий. Во всех аудиториях есть доступ к wifi.

Компьютерные классы оснащены лицензионным программным обеспечением Microsoft, включая пакет MS Office, доступ к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

Программные, технические и электронные средства обучения, и контроля знаний слушателей

Библиотека ФГБОУ ВО «РАНХиГС», располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82,84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов. Фонды библиотеки включают более 1 млн. единиц хранения на русском и иностранных языках по основным отраслям знания (научная и учебная литература), а также диссертации, защищенные в РАНХиГС.

Читальные залы и абонемент библиотеки открыты ежедневно в течение рабочей недели, а также читальный зал библиотеки в 1-м корпусе академии (научная, учебная литература, периодика) – по субботам.

Читальные залы библиотеки обеспечены оборудованными рабочими местами, электронными ресурсами и выходом в Интернет. Количество компьютеров, с которых

имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету – 1993 ПК, из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время – 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Материалы по дисциплине предоставляются слушателям через СДО (систему дистанционного образования) Академии.

Доступные ресурсы информационной среды Академии включают:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-6. Способность моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	Знает классификацию процессов, методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, нотации моделирования процессов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами, методы имитационного моделирования основы операционного менеджмента, методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) Умеет анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента, анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента, разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими

	<p>документами, выполнять структурную декомпозицию процессной модели, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, оценивать риски выбранных решений, осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус, использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов</p> <p>Владеет следующими навыками: определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность, определение границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, согласование модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
--	--